

Centro de Documentação e Bibliotecas	CDI.REG.00.00
“Leya para Cuidar com a ULSLO” Biblioteca para doentes e Profissionais da ULSLO	
Regulamento	

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA – ULSLO – “Leya para Cuidar”

Descrição:

A leitura tem o poder de aliviar, inspirar e aproximar, mesmo em momentos de fragilidade. Foi com este propósito que nasceu a Biblioteca para Doentes da ULSLO.

Um projeto que resulta da parceria entre a ULS Lisboa Ocidental (ULSLO) e a LEYA.

Esta parceria une saúde e cultura com um objetivo comum: oferecer aos doentes e profissionais da ULSLO o acesso gratuito a livros cuidadosamente selecionados, proporcionando conforto emocional e momentos de evasão através da leitura. A biblioteca é pensada como um espaço simbólico de acolhimento, promovendo o bem-estar e a humanização dos cuidados de saúde.

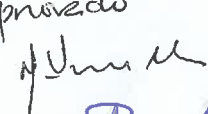
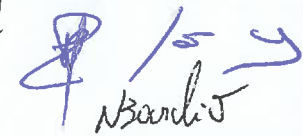
A Leya compromete-se a doar 1500 livros à ULSLO, com revisão no final de cada ano e possibilidade de integrar mais 100 livros a cada uma das Unidades.

Objetivo:

Oferecer aos utentes da ULSLO momentos de leitura e bem-estar através do acesso gratuito a livros. Mais do que livros, oferecemos histórias, afetos e presença.

A Biblioteca “LeYa para Cuidar” encontra-se disponível:

- Hospital São Francisco Xavier
- Hospital Santa Cruz
- Hospital Egas Moniz
- Unidades de Cuidados de Saúde Primários

Elaboração	Revisão	Aprovação	Próxima edição
Coordenação do Centro de Documentação e Bibliotecas ULSLO	Direção do Serviço	CA . 08 . out . 2025 Aprovado   Bardis Arora UNIDADE LOCAL DE SAÚDE LISBOA OCIDENTAL, E.P.E. Conselho de Administração	Página: 1/4

Benefícios:

- **Apoio ao Bem-Estar Psicológico**
 - Redução do stress e da ansiedade
 - A leitura é uma forma eficaz de estímulo cognitivo
 - Exercício mental: A leitura mantém o cérebro ativo e estimulado, o que é especialmente importante em internamentos prolongados ou em pacientes idosos
 - Manutenção de rotinas saudáveis
- **Melhoria na Recuperação**
 - Estudos sugerem que pacientes com um estado emocional positivo tendem a recuperar mais rapidamente
 - Pode ajudar na regulação do sono, especialmente através da leitura de conteúdos relaxantes, antes de dormir
- **Humanização dos Cuidados de Saúde**
 - A leitura tem o poder de aliviar, inspirar e aproximar, mesmo em momentos de fragilidade
 - Favorece a empatia e o diálogo entre profissionais de saúde e doentes
- **Inclusão e Acessibilidade**
 - Incentiva a leitura em todas as idades
 - Envolvimento da Comunidade
 - Criação de um programa de voluntariado de leitura para doentes (leitores voluntários), reforçando o envolvimento da comunidade com o hospital

1. DESTINATÁRIOS

- Utentes da ULSLO
- Profissionais da ULSLO

2. FUNCIONAMENTO

- A biblioteca está disponível em dias úteis, entre as 9h00 e as 17h00
- A requisição dos livros poderá ser feita:
 - Pelo próprio utente
 - Pelos profissionais da ULSLO

3. COMO REQUISITAR UM LIVRO

Para o doente internado:

- Cada serviço dispõe de uma listagem de livros disponíveis, através de QR Code em cartaz informativo
- O utente ou profissional preenche o Formulário de Requisição do Livro:
 - Junto da equipa de enfermagem
 - Via QR Code nos materiais informativos
 - Na biblioteca de cada unidade
- O formulário deve conter: nome do utente, número de cama/quarto, título do livro e assinatura.
- Cada utente pode requisitar 1 livro de cada vez, durante o tempo de internamento com possibilidade de troca.

Para o profissional

- Listagem disponível na Biblioteca de cada hospital (em papel e via QR Code).
- Requisição mediante preenchimento de formulário próprio.
- Cada profissional pode requisitar 1 livro de cada vez no prazo máximo de 3 semanas.

4. DEVOLUÇÃO DOS LIVROS

Doentes Internados:

- Os livros deverão ser devolvidos no momento da alta ou quando solicitada a substituição.
- A devolução será feita no mesmo ponto de recolha (profissional responsável ou local designado).

Profissionais da ULSLO

- Os livros devem ser devolvidos findo o prazo máximo ou antes do prazo terminar.
- Para requisição de segundo livro é obrigatória a entrega do primeiro.
- Entrega no mesmo local de recolha.

5. CUIDADOS COM OS LIVROS

- Os livros devem ser mantidos em bom estado e devolvidos nas mesmas condições em que foram entregues.
- Em caso de extravio ou dano, apela-se ao bom senso e responsabilidade dos utentes e profissionais.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este serviço é gratuito.
- A Biblioteca é composta por 1500 livros, 500 por cada Unidade Hospitalar, que será atualizada no final de cada ano.