



PROCEDIMENTO CONCURSAL TÉCNICO SUPERIOR

(m/f)

Torna-se público que, ao abrigo do regime excecional de contratação, previsto no n.º 5 do artigo 17.º do Estatuto do Serviço Nacional de Saúde, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 52/2022, de 4 de agosto, encontra-se aberto pelo prazo de 10 dias úteis, contados do dia seguinte ao da publicação deste aviso, procedimento concursal, com vista ao recrutamento de Técnico Superior na área de Psicologia Clínica, para celebração de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto, tendo em vista a substituição de ausência temporária.

- **Requisitos Obrigatórios**

- Licenciatura em Psicologia Clínica (pré-Bolonha) ou Mestrado Integrado em Psicologia Clínica e/ou da Saúde (Bolonha);
- Membro efetivo da Ordem dos Psicólogos Portugueses (OPP).

- **Requisitos Preferenciais**

- Sólidos conhecimentos e prática em Psicologia Clínica;
- Experiência profissional em contexto de Cuidados de Saúde Primários ou hospitalar, com população adulta;
- Experiência em avaliação/intervenção terapêutica (individual e grupal), com população adulta;
- Experiência de trabalho em equipa multidisciplinar na área da Saúde Mental, com população adulta.

- **Local de Trabalho**

Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, E.P.E.

- **Período de Trabalho Semanal e Remuneração**

O período de trabalho é de 35 horas semanais, com remuneração legalmente estabelecida para a carreira de Técnico Superior (1333.35€).

- **Formalização das Candidaturas**

As candidaturas deverão ser formalizadas no prazo de 10 dias úteis, a contar desta publicação, por e-mail: rhrecrutamento@chlo.min-saude.pt ou por correio para Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa), anexando os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Cópia(s) do(s) Certificado(s) de habilitações ou diploma(s) – “licenciatura, curso de pós-licenciatura, pós-graduação, mestrado e/ou doutoramento” - no caso de certificado estrangeiro, deverá apresentar a equivalência do nível de qualificação ao ensino português;
- Certificados de todos os documentos mencionados no Curriculum Vitae (formação e outros).

- **Proteção de Dados**

Os dados pessoais enviados pelos candidatos, no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados de forma lícita e limitada apenas para o fim a que se destinam. Serão armazenados e conservados pelo tempo necessário e nos termos legalmente previstos. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

- **CrITÉrios de exclusão**

- Não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos no ponto anterior;
- Não cumpram os requisitos obrigatórios;
- Candidaturas entregues fora do prazo estabelecido;
- Falsas declarações proferidas na candidatura;
- Falta/atraso à entrevista profissional na data e horas marcadas.

- **Método Seleção**

Avaliação Curricular (AC)

Entrevista Profissional (EP)

- **CrITÉrios de Desempate**

Em caso de empate, serão considerados, sucessivamente e pela ordem indicada, os seguintes critérios:

Contratos de trabalho anteriormente celebrados pelo CHLO, E.P.E. (incluindo estágios profissionais/curriculares);

Tempo de exercício profissional na função em causa;

Conhecimentos específicos para a função.

- **Júri**

O júri é composto por:

Presidente – Henrique Barreto - Diretor de Serviço

1º Vogal Efetivo: Maria João Fitas (Técnica Superior de Saúde)

2º Vogal Efetivo: Patrícia Domingos (Técnica Superior)

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

- **Duração do Procedimento Concursal**

O procedimento concursal estará vigente até ser ocupada a vaga para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos