



PROCEDIMENTO CONCURSAL
ASSISTENTE TÉCNICO (m/f)
Serviço de Gestão do Acesso e Suporte Clínico ao Doente

Torna-se público que, ao abrigo do regime excecional de contratação, previsto no n.º 5 do artigo 17.º do Estatuto do Serviço Nacional de Saúde, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 52/2022, de 4 de agosto, encontra-se aberto pelo prazo de 5 dias, contados do dia seguinte ao da publicação deste aviso, procedimento concursal, com vista ao recrutamento de Assistente Técnico para o Serviço de Gestão do Acesso e Suporte Clínico ao Doente, para celebração de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto, tendo em vista a substituição de ausência temporária.

- **Habilitações**

12º ano de escolaridade

- **Competências Profissionais**

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador

Conhecimentos de aplicações informáticas na área da saúde (preferencialmente)

- **Competências Pessoais**

Capacidade de organização

Sentido de responsabilidade e rigor profissional

Espírito pró-ativo, metódico e flexível

Relacionamento interpessoal

Trabalho em equipa e cooperação

- **Experiência Profissional**

Experiência na área administrativa, preferencialmente na área hospitalar.

- **Documentos Obrigatórios**

Curriculum vitae

Certificado de habilitações

A não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos determina a exclusão do procedimento concursal.

As falsas declarações proferidas na candidatura implicam a exclusão definitiva do candidato.

- **Método Seleção**

Avaliação Curricular (AC)

Serão valorizados os elementos habilitações (HA), formação (FP) e experiência (E) através da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (HA + 2FP + 3E) / 6$$

Entrevista Profissional (EP)

Serão valorizados os seguintes indicadores: Sentido Crítico (SC); Fluência Verbal (FV); Motivação (M) e Experiência Profissional (EP).

$$EP = (SC + FV + M + EP) / 4$$

- **Classificação Final**

A classificação final obedece à seguinte fórmula:

$$CF = (AC + 2EP) / 3$$

- **CrITÉrios de Desempate**

Em caso de empate, serão considerados, sucessivamente e pela ordem indicada, os seguintes critérios:

Contratos de trabalho anteriormente celebrados pelo CHLO, E.P.E. (incluindo estágios profissionais/curriculares);

Tempo de exercício profissional na função em causa;

Conhecimentos específicos para a função.

- **Júri**

O júri é composto por:

Presidente: Patrícia Domingos (Técnica Superior SGRH)

1º Vogal Efetivo: Diretor do serviço de destino

2º Vogal Efetivo: Coordenador Técnico

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

- **Formalização das Candidaturas**

As candidaturas deverão ser formalizadas, até 16-05-2023, por e-mail rhrecrutamento@chlo.min-saude.pt ou por correio para Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa).

A lista de hierarquização dos candidatos, com referência dos admitidos e excluídos, está disponível, no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, para consulta.

- **Proteção de Dados**

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados com confidencialidade e apenas para o fim a que se destinam.

- **Duração do Procedimento Concursal**

O procedimento concursal estará vigente até ser ocupada a vaga para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos