



TÉCNICO SUPERIOR (m/f) ÁREA DO SERVIÇO SOCIAL

O Centro Hospital de Lisboa Ocidental E.P.E. pretende selecionar Técnico Superior na área do Serviço Social em regime de contrato individual de trabalho a termo incerto (substituição de licença de maternidade).

- **Principais Funções**

Intervir junto de indivíduos ou grupos na área da saúde;

Apoio à ação médica;

Análise dos problemas e necessidades de acompanhamento psicossocial dos utentes/doentes e respetivas famílias, assegurando sempre que necessário a continuidade dos cuidados sociais a prestar por instituições do sector social.

- **Requisitos Obrigatórios**

Licenciatura em Serviço Social.

- **Requisitos Preferenciais**

Conhecimentos de aplicações informáticas na área da saúde (SAAS);

Experiência profissional recente, na realidade hospitalar, como Assistente Social, com eleição pela área médico – cirúrgica, com particular interesse nos Serviços de Medicina e Urgência Geral;

Disponibilidade para horários rotativos, nomeadamente nos Serviços de Urgência.

- **Competências Profissionais**

Aptidões no acolhimento e apoio emocional ao utente e família;

Elaboração do Diagnóstico Social / Planeamento da Alta / Continuidade de Cuidados de Apoio Social;

Conhecimento dos recursos institucionais locais e capacidade de articulação;

Conhecimentos e aplicação dos procedimentos de referênciação á Rede Nacional de Cuidados Continuados (RNCCI);

Sistematização de informações sociais / boa capacidade de registo;

Conhecimentos de legislação específica por problemática em particular na área da saúde;

Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador (Word, Excel, Outlook, Internet).

- **Competências Pessoais**

Responsável;

Boa capacidade de análise e decisão;

Resistência à frustração e à pressão, capacidade para lidar com situações de stress;
Espírito amigável;
Capacidade de negociação e persuasão;
Ampla capacidade de comunicação e destreza comunicativa: para estabelecer relações interpessoais; Aptidão para dialogar com diferentes tipos de públicos/utentes;
Espírito de iniciativa e inovação;
Aptidão para o trabalho em equipa e cooperação;
Excelente capacidade de planeamento, organização, raciocínio lógico e resolução de problemas;
Gosto pela formação;
Capacidade de adaptação.

- **Local de Trabalho**

Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, E.P.E.

- **Período de Trabalho Semanal e Remuneração**

O período de trabalho é de 35 horas semanais, com remuneração legalmente estabelecida para a carreira de Técnico Superior (1205.08€).

- **Documentos Obrigatórios**

Curriculum vitae

Cópia do Certificado de habilitações

A não apresentação, no prazo da candidatura, de qualquer um dos documentos referidos determina a exclusão do procedimento concursal.

As falsas declarações proferidas na candidatura implicam a exclusão definitiva do candidato.

- **Método Seleção**

Avaliação Curricular (AC)

Serão valorizados os elementos habilitações (HA), formação (FP) e experiência (E) através da aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (HA + 2FP + 3E) / 6$$

Entrevista Profissional (EP)

Serão valorizados os seguintes indicadores: Sentido Crítico (SC); Fluência Verbal (FV); Motivação (M) e Experiência Profissional (EP).

$$EP = (SC + FV + M + EP) / 4$$

- **Classificação Final**

A classificação final obedece à seguinte fórmula:

$$CF = (AC + 2EP) / 3$$

- **Critérios de Desempate**

Em caso de empate, serão considerados, sucessivamente e pela ordem indicada, os seguintes critérios:

Contratos de trabalho anteriormente celebrados pelo CHLO, E.P.E. (incluindo estágios profissionais/curriculares);

Tempo de exercício profissional na função em causa;

Conhecimentos específicos para a função.

- **Comissão de Avaliação**

A comissão de avaliação é composta por:

Serviço Social – Maria Dulce Gonçalves (Coordenação de Serviço)

Serviço Social- Ana Maria Almeida (Responsável de Equipa)

Serviço de Gestão de Recursos Humanos – Patrícia Domingos (Técnica Superior)

As atas, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção e a grelha de valoração final, serão facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

- **Formalização das Candidaturas**

As candidaturas deverão ser formalizadas, até 12-04-2021, por e-mail rhrecrutamento@chlo.min-saude.pt ou por correio para Serviço de Gestão de Recursos Humanos do Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa).

A lista de hierarquização dos candidatos, com referência dos admitidos e excluídos, está disponível, no Serviço de Gestão de Recursos Humanos, para consulta.

- **Proteção de Dados**

Os dados pessoais enviados pelos candidatos no âmbito deste procedimento concursal, serão tratados com confidencialidade e apenas para o fim a que se destinam.

- **Duração do Procedimento Concursal**

O procedimento concursal estará vigente até serem esgotados todos os candidatos aptos para a função a selecionar. Com o seu fim, destruir-se-ão todos os currículos que tenham sido excluídos.

Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos